**Порядок ознакомления с материалами дел**

**в     Псковском УФАС России**

**1.**  **Общие положения**

1.1.    Ознакомление лиц, участвующих в деле, а в предусмотренных действующим федеральным законом случаях - иных лиц, с материалами дела об административном правонарушении, дела о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, о естественных монополиях, о размещении госзаказа (далее дела) производится в соответствии с Кодексом   РФ   об   административных   правонарушениях,   Федеральным   законом   «О   защите конкуренции» №135-Ф3 от 26.07.2006 г., Федеральным законом «О рекламе» № 38-Ф3 от 13.03.2006 г., Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным  законом   «О  естественных  монополиях»  №147-ФЗ   от   17.08.1995 г., Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации от 27.07.2004 г., настоящим Порядком ознакомления с материалами дел в Псковском УФАС России, иными правовыми актами.

1.2.    Правом на ознакомление с материалами дела обладают:

-  лица, участвующие в деле, и их представители;

-  лица, производящие дознание, следователи (сотрудники правоохранительных органов), иные лица в случаях, предусмотренных законом, и с разрешения руководителя Псковского УФАС России (далее руководителя).

1.3     Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами дела производится по их письменному ходатайству (заявлению) с разрешения руководителя Псковского УФАС России, а в его отсутствие - заместителя руководителя Псковского УФАС России, либо иного должностного лица Псковского УФАС России, назначенного распоряжением руководителя.

1.4     Лица, участвующие в деле, вправе ознакомиться с материалами дела после его возбуждения.

1.5   С разрешения руководителя либо заместителя руководителя указанные лица могут ознакомиться с поступившими материалами до момента его возбуждения, если это не может затронуть интересы третьих лиц.

1.6     Ознакомление   с   материалами дела, находящегося в архиве, производится с разрешения руководителя.

1.7    Ознакомление с делом сотрудников правоохранительных органов, а также иных лиц в установленных законом случаях осуществляется на основании их письменного обращения при наличии разрешения руководителя, а в его отсутствие - заместителя руководителя Псковского УФАС России, либо иного должностного лица Псковского УФАС России, назначенного распоряжением руководителя.

1.8     Разрешение или отказ в ознакомлении оформляется письменной резолюцией руководителя Псковского УФАС России на заявлении (обращении), в том числе в форме электронного документа и направляется заявителю любым способом.

**2.  Обращение с ходатайством (заявлением) об ознакомлении с материалами дела**

2.1.      Ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами дела подается в
канцелярию Псковского УФАС России в письменной форме (нарочным, по почте,
телеграммой, факсимильным сообщением), а так же в форме электронного документа.

2.2.  Ходатайство (заявление) об ознакомлении с материалами дела должно содержать:

-  наименование того органа, куда оно подаётся;

-    наименование лица, подающего ходатайство, место его нахождения и процессуальное положение в деле, а если ходатайство подается гражданином - его фамилия, имя, отчество, место жительства и процессуальное положение в деле;

-    контактную информацию представителя для оперативной связи (номера телефона, факса, адрес электронной почты и т.п.).

- номер дела;

-   предпочтительные дату и время для ознакомления с материалами дела; необходимость срочного (в этот же день) ознакомления с материалами дела должна быть мотивирована.

2.3   Ходатайство (заявление) подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. К ходатайству (заявлению) должны быть приложены подлинник либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.4   Обращение правоохранительных органов и иных лиц об ознакомлении с материалами дела должно быть подписано уполномоченным лицом, содержать ссылки на нормы закона и обоснование причин, по которым возникла необходимость в ознакомлении с делом.

**III. Ознакомление с материалами дела**

3.1.  Ознакомление с материалами дела осуществляется в помещении Псковского УФАС России специалистом Псковского УФАС России  в условиях, обеспечивающих недопущение случаев изъятия из дела документов, внесения в них исправлений и дописок.

3.2.    В случае необходимости в помещении, где осуществляется ознакомление с
материалами дела, может осуществляться видеозапись, о чем в заявлении (ходатайстве) на имя руководителя (его заместителя) делается соответствующая запись.

3.3.  По общему правилу ознакомление с материалами дела производится в течение 3-х
рабочих дней после поступления в Псковское УФАС России соответствующего
ходатайства (заявления). В исключительных случаях (например, приезд иногороднего
лица, участвующего в деле) ознакомление с материалами дела осуществляется в тот же день.

Конкретные дата, время и место ознакомления с материалами дела назначаются начальником отдела Псковского УФАС России либо специалистом, которому дано поручение об ознакомлении с материалами дела. Лицо, заявившее ходатайство об ознакомлении с материалами дела, может получить информацию о времени и месте ознакомления, позвонив специалисту Псковского УФАС России.

3.4.  Лица, которым разрешено ознакомление с материалами дела, должны явиться для
ознакомления в назначенные дату и время и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы в подтверждение своих полномочий:

* для представителей - подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством либо надлежащим образом заверенная копия;
* для руководителей организаций - документы, удостоверяющие их служебное положение (протокол об избрании на должность, приказ о назначении на должность и др.), а также учредительные и иные документы (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц). В случае непредставления указанных документов ознакомление с материалами дела не осуществляется.

3.5.  При наличии письменного ходатайства лица, участвующего в деле, и разрешающей резолюции руководителя (заместителя руководителя), специалиста Псковского УФАС России с материалов дела могут быть сняты копии собственными техническими средствами лица, заявившего ходатайство.

Специалист Псковского УФАС России не обязан изготавливать копии документов, находящихся в материалах дела (за исключением копий правовых актов, принимаемых по результатам заседаний комиссии и должностных лиц Псковского УФАС России).

Повторная выдача копий правовых актов участвующим в деле лицам осуществляется собственными техническими средствами лица, заявившего ходатайство. В исключительных случаях допускается повторная выдача копий указанных документов с разрешения руководителя Псковского УФАС России либо его заместителей.

3.6    В исключительных случаях (ознакомление с многотомным делом, окончание рабочего дня, личные обстоятельства лица, знакомящегося с материалами дела, и т.п.) по согласованию с Специалистом Псковского УФАС России в ознакомлении с материалами дела может быть сделан перерыв на срок не более одного рабочего дня. После перерыва лицо может продолжить ознакомление с материалами дела без повторной подачи ходатайства.

3.7    Во время ознакомления с материалами дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, находящихся в материалах дела, изъятие приобщенных к материалам дела доказательств или представление новых доказательств.

3.8   Ознакомившись с материалами дела, лицо обязано осуществить соответствующую расписку на документе об ознакомлении с делом. Заявление (ходатайство) об ознакомлении с делом хранится в материалах дела.